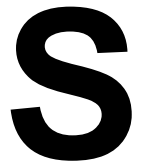




Änderungsantrag für die Schulkindbetreuung

(im Rahmen der verlässlichen Grundschule, Ummeldungen bzw. Wechsel sind zum 1.2., 1.5. und 1.9. möglich. Dazu muss der Änderungsantrag mindestens 7 Tage vor Beginn schriftlich bei Frau Rainer im Rathaus eingegangen sein.)



1. Angaben über das Kind

Mein Kind (Name u. Vorname) _____ geboren am _____

besucht bisher schon die Schulkindbetreuung. Klasse _____

2. Betreuungszeiten

Ab 01. _____ (Datum) möchte ich folgende Betreuungszeiten buchen:

Montag:	Modul 1	Modul 2	Modul 3	Mittagessen
Dienstag:	Modul 1	Modul 2	Modul 3	Mittagessen
Mittwoch:	Modul 1	Modul 2	Modul 3	Mittagessen
Donnerstag:	Modul 1	Modul 2	Modul 3	Mittagessen
Freitag:	Modul 1	Modul 2	Modul 3	Mittagessen

Es kann tageweise Modul 1, Modul 2 oder Modul 3 gebucht werden.

Modul 1: Mo. – Fr. von 07:00 Uhr bis 08:30 Uhr und von 11:10 Uhr bis 13:00 Uhr

Modul 2: Mo. – Fr. von 07:00 Uhr bis 08:30 Uhr und von 11:10 Uhr bis 15:00 Uhr

Modul 3: Mo. – Do. von 07:00 Uhr bis 08:30 Uhr und von 11:10 Uhr bis 17:00 Uhr
sowie Fr. von 07:00 Uhr bis 08:30 Uhr und von 11:10 Uhr bis 16:00 Uhr

HINWEISE

Bei allen Betreuungsformen gilt:
In der Zeit von 08:30 Uhr bis 11:10 Uhr erfolgt die Betreuung im Rahmen der verlässlichen Grundschule.

Bei Modul 2 und Modul 3 ist ein Mittagessen mit zu buchen.

Außerhalb der o.g. Zeiten sind einmalige Zusatzbuchungen nicht möglich.

3. Ferienbetreuung

Im Entgelt für die gebuchten Tage (s.o.) ist der Besuch in den Ferien an den gebuchten Tagen ohne Aufpreis möglich. Darüber hinausgehende Betreuungsleistungen sind in drei Pauschalen zusätzlich buchbar.

weitere Betreuungstage **bis 13:00 Uhr** in den Ferien

weitere Betreuungstage **bis 15:00 Uhr** in den Ferien

weitere Betreuungstage **bis 17:00 Uhr** (Fr. bis 16:00 Uhr) in den Ferien

4. Erziehungsberechtigte(r)

Familienname _____ Vorname _____

wohnhaft in _____ Straße / Nr. _____

Im Notfall bin ich unter der Telefonnummer _____ zu erreichen.

5. Bemerkungen:

Köngen, den _____

(Datum)

(Unterschrift)

Bearbeitungsvermerke der Verwaltung

Leiterin verständigt: Bescheid:	bisherige Gebühr/pro Monat: _____	neue Gebühr/pro Monat: _____	Unterschrift: _____
--	--	-------------------------------------	----------------------------